

<https://www.serenitycenter.fr/nousveillonsentretenirunecroissancepersonnelleetprofessionnelledenossalaris/telesecretaires-medicales-experimentees/>

Poste de télésecrétaires médicales expérimentées

Description

Venez nous rejoindre, nous allons bien vous former sur le métier en mariant les expertises de notre société avec vos expériences professionnelles. 

Envoyez votre candidature au : recrutement@serenitycenter.fr 

Responsabilités

Les principales responsabilités d'une télésecrétaire médicale peuvent inclure :

- la prise de rendez-vous pour les patients
- le traitement des informations médicales
- la facturation des services médicaux
- le traitement des dossiers des patients
- le suivi des dossiers médicaux
- l'enregistrement des informations médicales
- fonctionnement du système informatique du cabinet.

Une télésecrétaire médicale peut également fournir des services de transcription, de communication et de documentation pour les patients et le cabinet médical. Enfin, elle peut être chargée de la mise à jour des informations sur les prestations et les traitements dans le système informatique du cabinet.

Avantages du poste

- Formation assurée
- Évolution de post

[qsm que] • Salaire motivant

Organisme employeur

Serenity Center

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Village de jeux Akorondrano, en face de la RTA, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication

10 février 2023