

<https://www.serenitycenter.fr/nousveillonsentretenirunecroissancepersonnelleetprofessionnelledenossalaris/nous-recrutons-un-gestionnaire-de-paie-francaise/>

Un gestionnaire de paie française

Description

Nous recrutons un gestionnaire de paie française, pour le compte de l'un de nos clients.

Si vous correspondez au profil que nous recherchons, fait parvenir votre candidature au :



recrutement@serenitycenter.fr

Responsabilités

- Préparer, vérifier et analyser les bulletins de paie pour garantir la conformité aux lois et réglementations en vigueur.
- Calculer les impôts et les retenues à la source et les déclarer aux autorités fiscales.
- Préparer et distribuer les bulletins de paie à temps et avec précision.
- Suivre les mouvements de personnel et mettre à jour les dossiers de paie.
- Garder une trace des entrées et sorties des employés.
- Maintenir des systèmes de paie à jour.
- Traiter les réclamations des employés concernant leurs salaires et les aider à comprendre leurs documents de paie.
- Assister aux réunions et aux réunions avec les employés et les responsables.

Qualifications

- Avoir un Bac +3/4 en finance et comptabilité
- Maîtrise du logiciel SILAE
- Expérience ne tant que gestionnaire de paie française
- Très bon niveau de français (à l'oral et à l'écrit)
- Bonne maîtrise de la législation française

Avantages du poste

- Salaire motivant
- Évolution de carrière

Organisme employeur

Serenity Center

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Village de jeux Akorondrano, 101,
Antananarivo, Analamanga,
Madagascar

Date de publication

21 décembre 2022

Contacts

[qsm quiz=1]